

муниципальное общеобразовательное учреждение  
Вощажниковская средняя общеобразовательная школа

**ПРИКАЗ**

От \_\_24\_\_ февраля 2021 года

№ \_49\_

**«Об утверждении ПОЛОЖЕНИЯ о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное ) в муниципальное общеобразовательное учреждение Вощажниковскую среднюю общеобразовательную школу»**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(с изменениями) и приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" приказываю:

1. Признать утратившим ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное ) в муниципальное общеобразовательное учреждение Вощажниковскую среднюю общеобразовательную школу утвержденное приказом № 229/1 от 02.10.2019.
2. Утвердить прилагаемое положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное ) в муниципальное общеобразовательное учреждение Вощажниковскую среднюю общеобразовательную школу»
3. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_ Марасанова С.В.

Утверждаю  
Директор МОУ Вощажниковская СОШ  
\_\_\_\_\_ С.В. Марасанова

Приказ № 49 от «24» февраля 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение Вощажниковскую среднюю общеобразовательную школу.

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о порядке приема обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение Вощажниковскую среднюю общеобразовательную школу (далее школу) является нормативным правовым актом, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства и регулирующим нормы.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(с изменениями); -Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями";
- приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- Приказом Минпросвещения России от 17.01.2019 № 20 « О внесении изменений в Порядок и условия перевода обучающихся из одной организации,

осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.02.2019 № 53682);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов"

- Уставом Образовательного учреждения.

## **2. Общие требования приема.**

2.1. В МОУ Вошажниковская СОШ принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, закрепленной за школой, а также граждане, не проживающие на территории, закрепленной за школой, при наличии свободных мест.

2.2 При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ярославской области:

- В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

- В первоочередном порядке предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

- В первоочередном порядке предоставляются места детям проживающим в одной семье и имеющие общее место жительства (дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные

организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры).

2.3. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение

2.4. Иностранные граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

2.8. При приеме граждан на обучение, школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность школы. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

2.8.1 При приеме (переводе) на обучение в МОУ Вощажниковская СОШ совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в письменном виде ставят в известность о преподавании и воспитании в школе только на государственном (русском) языке.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как

родного, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей ( законных представителей ) детей.

2.9. Подписью родителя (ей) (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие на предоставление и обработку их персональных данных и персональных данных поступающего, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.11. После регистрации заявлений заявителю выдаётся уведомление, содержащее следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

2.12 На каждого поступающего, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.13 Конкурсный отбор при приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего в школу не проводится.

2.14 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.16. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МОУ Воцажниковскую СОШ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **3. Прием детей в первый класс.**

3.1. МОУ Воцажниковская СОШ с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 «Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года

3.2. В первый класс МОУ Воцажниковская СОШ принимаются дети при достижении ими возраста 6 лет и 6 месяцев на первое сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет независимо от уровня их подготовки.

3.3. По заявлению родителя(ей) (законных представителей) детей учредитель МОУ Воцажниковская СОШ в праве разрешить прием детей в МОУ Воцажниковская СОШ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте 8 лет.

3.4. При наличии противопоказаний по состоянию здоровья детей, на основании заключения психолога – медико–педагогической комиссии, возможна отсрочка от обучения на срок определенный в заключении этой комиссии, но не позднее достижения ребенком возраста 8 лет.

3.5. Родитель(и) (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких – либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав данного учреждения.

3.6. Прием заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, и граждан, указанных в п.2.2 Положения начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года

3.7. Зачисление в школу оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

3.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.9. В случае, если прием в первый класс всех детей указанных в п.2.2 Положения, а так же детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

3.10. При приеме обучающихся МОУ Вощажниковская СОШ знакомит поступающего и (или) его родителя(ей) (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.11. Подписью родителя(ей) (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. При приеме обучающихся в 1 класс МОУ Вощажниковская СОШ родителем (законными представителями) несовершеннолетнего лица дается согласие на обработку персональных данных ребенка, предоставляются следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребенка,
- копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копия заключения ПМПК (при наличии);
- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.13. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;
  - б) дата рождения ребенка или поступающего;
  - в) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
  - г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя(ей) (законных представителей) ребенка или поступающего;
  - д) адрес места жительства родителя(ей) (законных представителей) ребенка или поступающего;
  - е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законных представителей) ребенка или поступающего;
  - ж) информацию о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
  - з) информацию о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
  - и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
  - к) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
  - л) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
  - м) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;
- Примерная форма заявления, размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

3.14. С целью проведения организованного приема граждан, школа, размещает на информационном стенде, официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве свободных мест в первых классах.

3.15. Количество классов и их наполняемость устанавливается школой в пределах квот, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности и СанПиН 2.4.2.2821 – 10.

3.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

#### **4. Приём детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет в 1 класс.**

4.1. Если ребёнку на 1-е сентября текущего года исполнилось 8 лет или он младше 6,6 лет родитель(и) (законные представители) обращаются в Отдел образования и воспитания Борисоглебского района Ярославской области за разрешением на приём в 1-ый класс с 1.04. по 5.09 включительно.

4.2. На основании заключения Комиссии в течение 1 рабочего дня направляет в МОУ Вошажниковскую СОШ разрешение на прием детей на обучение либо уведомление об отказе в его выдаче.

4.3 После получения разрешения на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет МОУ Вошажниковскую СОШ осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в МОУ Вошажниковскую СОШ правилами приема.

4.4. В случае получения уведомления об отказе в выдаче разрешения на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет МОУ Вошажниковскую СОШ в течение 1 рабочего дня со дня поступления уведомления осуществляет информирование родителей (законных представителей) ребенка об отказе в приеме на обучение в МОУ Вошажниковскую СОШ.

#### **5. Прием в 10 класс.**

5.1. Прием заявлений в десятый класс МОУ Вошажниковская СОШ начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования классов 31 августа текущего года.

5.2 Прием в 10 класс осуществляется в соответствии с «Порядком проведения индивидуального отбора в 10 класс универсального профиля», утвержденного в МОУ Вошажниковской СОШ. 4.3 Организация индивидуального отбора при приеме в школу для получения и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации

5.3. При приеме обучающихся МОУ Вошажниковская СОШ знакомит поступающего и (или) его родителя(ей) (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.4. Подписью родителя(ей) (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством российской Федерации.

5.5. При приеме обучающихся в МОУ Вошажниковская СОШ родителем(ями) (законными представителями) несовершеннолетнего лица дается согласие на обработку персональных данных ребенка, предоставляются следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребенка или поступающего,

- копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

- копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;

- копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости);

- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;

- справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;

- копия заключения ПМПК (при наличии);

- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего;

б) дата рождения ребенка или поступающего;

в) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;

г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя(ей) (законных представителей) ребенка или поступающего;

д) адрес места жительства родителя(ей) (законных представителей) ребенка или поступающего;

е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законных представителей) ребенка или поступающего;

ж) информацию о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

з) информацию о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

л) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

м) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

Примерная форма заявления, размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

5.7. Количество классов и их наполняемость устанавливается школой в пределах квот, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности и СанПиН 2.4.2.2821 – 10.

5.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5.9. Зачисление обучающихся в десятый класс осуществляется приказом директора школы после подачи личного заявления обучающегося или одного из родителей (законного представителя), при предъявлении аттестата об

основном общем образовании. Распорядительный акт издается в течении 5 рабочих дней после приема заявления.

## **6. Перевод обучающихся из других общеобразовательных учреждений.**

6.1. В МОУ Вошажниковская СОШ могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

6.2. Прием в школу осуществляется на основе следующих документов: личное заявление родителей (законных представителей) поступающего,

- копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- копия свидетельства о рождении (и (или) паспорт) поступающего или документа о родстве;
- копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копия заключения ПМПК (при наличии);
- личное дело поступающего;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- документы, содержащие информацию об итоговой успеваемости (четвертные или триместровые или полугодовые и годовые)(при поступлении в 11 класс) обучающегося 10 класса, заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

6.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;

- г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя(ей) (законных представителей) ребенка или поступающего;
  - д) адрес места жительства родителя(ей) (законных представителей) ребенка или поступающего;
  - е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законных представителей) ребенка или поступающего;
  - ж) информацию о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
  - з) информацию о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
  - и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
  - к) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
  - л) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
  - м) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;
- Примерная форма заявления, размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

- заявления родителей (законных представителей) поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий соответствующий уровень образования поступающего;
- личное дело поступающего;
- выписка текущих оценок поступающего, заверенная печатью общеобразовательного учреждения;

5.3. Зачисление в школу оформляется приказом директора на основе принятого заявления.

**МОУ ВОЩАЖНИКОВСКАЯ СОШ**, Марасанова Светлана Владимировна, Директор  
25.02.2021 22:13 (MSK), Сертификат № 015B33890037AC6CB641A40F33D8D61B6A