

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Вощажниковская средняя общеобразовательная школа

Утверждаю:

Директор

МОУ Вощажниковская СОШ

Приказ № 229/1

Марасанова С.В.

02 октября 2019 г.



Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления в МОУ Вощажниковской СОШ

с. Вощажниково

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует перевод, отчисление и восстановление обучающихся МОУ Вошажниковская СОШ (далее – Школа).

2. Перевод обучающихся

Перевод в следующий класс

2.1. Перевод в следующий класс осуществляется на основании решения педагогического совета Школы и в соответствии с приказом директора Школы.

2.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется при наличии положительных отметок по всем предметам учебного плана.

2.3. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Перевод для получения образования по другой форме обучения

2.10. Порядок перевода для получения обучения по другой форме обучения устанавливается законодательством об образовании.

2.11. Основанием для перевода для получения образования по другой форме обучения является заявление обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не имеющего основного общего образования.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения;
- в) класс обучения;
- г) желаемая форма обучения (очная, очно-заочная, семейная).

К заявлению прикладываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.12. Выбор формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с учетом мнения обучающегося.

2.13. При переводе для получения образования по другой форме обучения по заявлению несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, в заявлении подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на перевод для получения образования по другой форме обучения.

2.14. Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется, как правило, в начале учебного года, полугодия в соответствии с приказом директора.

Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

2.15. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Согласие дается в письменной форме. В нем указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата и место рождения;

в) класс обучения;

г) согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года, полугодия в соответствии с приказом директора.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

2.17. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании Порядка обучения по индивидуальному плану.

Перевод из класса в класс

2.18. В целях обеспечения качества образования, а также обеспечения здоровья обучающихся Школа имеет право по своему усмотрению перевести обучающегося из класса в класс внутри параллели.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Школы:

в связи с получением образования (завершением обучения);

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для

продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе ликвидации Школы;

по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (утв. Приказом МОиН от 15 марта 2013 г. № 185).

3.2. По решению Педагогического Совета за совершенные неоднократно нарушения Устава Школы, правил внутреннего распорядка допускается отчисление из Школы обучающихся, достигших 15-летнего возраста.

3.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как мера дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

3.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, оформляется приказом директора Школы. Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе; органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

3.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования или его трудоустройство.

3.6. Приказ об отчислении обучающегося может быть обжалован в 10-дневный срок со дня доведения его до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.7. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленностей, утвержденным приказом МОиН РФ от 12 марта 2014 г. № 177.

3.8. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15-ти лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указывается:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения;
- в) класс обучения;
- г) причины оставления учреждения (наименование принимающей организации).

3.9. Отчисление из Школы оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.

3.10. При отчислении Школа выдает заявителю следующие документы:

а) ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы и заверяется печатью (при отчислении во время учебного года);

б) документ об уровне образования (при его наличии); в) медицинскую карту обучающегося.

3.11. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации и/или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, Школа выдает справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4. Восстановление обучающихся

4.1. По заявлению обучающегося, не прошедшего государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА среднего общего образования) по двум обязательным предметам или получившего на ГИА среднего общего образования неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА среднего общего образования в резервные сроки, он может быть восстановлен в Школу для прохождения повторной ГИА среднего общего образования.

Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА среднего общего образования.

4.2. По заявлению обучающегося, не прошедшего государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА основного общего образования) или получившего на ГИА основного общего образования неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам на ГИА основного общего образования в резервные сроки, он может быть восстановлен в Школу для прохождения повторной ГИА основного общего образования в дополнительный период.

4.3. По заявлению обучающегося, проходившего ГИА основного общего образования только по обязательным учебным предметам, не прошедшего ГИА основного общего образования или получившего на ГИА основного общего образования неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА основного общего образования в резервные сроки, он может быть восстановлен в Школу для прохождения повторной ГИА основного общего образования по соответствующим учебным предметам в дополнительный период.

Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА основного общего образования.

4.4. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора Школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.