

ПРИКАЗ

от 31 августа 2020г.

№ 186

*«О режиме работы школы в условиях сохранения
рисков распространения COVID-19
на период с 01.09.2020г. до 01.01.2021г.»*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и защиты благополучия человека от 12.05.2020 №02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы школы в условиях распространения (COVID-19)», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы школы и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 №20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МОУ Вощажниковская СОШ в текущем 2020/2021 учебном году учебные занятия для обучающихся 1-11 классов в очной форме. Учебный процесс организовать в одну смену, по пятидневной учебной неделе.

- **Начало уроков с 08ч.30мин.**
- **Продолжительность урока – 40мин.**

2. Классным руководителям проинформировать перед началом нового учебного года родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы в условиях распространения COVID-19. Информирование родителей (законных представителей) обучающихся осуществлять посредством электронных дневников/журналов, электронной почты, телефонной связи, через мессенджеры.

3. Установить следующий режим работы школы:

Расписание звонков для всех классов, кроме 1, 5 и 6 классов, будет единое.

- **Расписание звонков для 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 11 классов**

1 урок 8.30 – 9.10
2 урок 9.15 – 9.55
3 урок 10.15 – 10.55
4 урок 11.15 – 11.55
5 урок – 12.05 – 12.45
6 урок 12.55 – 13.35
7 урок 13.55 – 14.35

- **Расписание звонков для 5, 6 классов**

1 урок 8.30 – 9.10
2 урок 9.15 – 9.55

3 урок 10.05 – 10.45

4 урок 11.15 – 11.55

5 урок 12.05 – 12.45

6 урок 12.45 – 13.25

7 урок 13.55 – 14.35

Перемены в здании №1:

В хорошую погоду перемены будут организованы на свежем воздухе во дворе школы на размеченной территории.

В случае плохой погоды перемены будут организованы следующим образом.

1 класс отдыхает в актовом зале на 2 этаже в свои перемены. В это время будет организовано сквозное проветривание в кабинете № 7.

После 1, 3, 5 уроков в актовом зале на 2 этаже отдыхать будут учащиеся **2 класса**. В это время в кабинете № 4 будет организовано сквозное проветривание. Остальные перемены 2 класс проводят в своем кабинете.

После 2, 4, 6 уроков отдыхать в актовом зале будут учащиеся **3 класса**. В это же время в кабинете №5 будет организовано сквозное проветривание.

Во время уроков в актовом зале будет проводиться обработка с дезинфицирующими средствами и рециркуляция воздуха.

В фойе школы на 1 этаже будут проводить перемены **4 класс** после 1, 3, 5 уроков. В это время будет организовано сквозное проветривание в 6 кабинете.

В фойе школы на 1 этаже будут проводить перемены **7 класс** после 2, 4, 6 уроков. В это время будет организовано сквозное проветривание в 8 кабинете.

6 класс может проводить перемены в рекреации школы на 1 этаже. В это время будет организовано сквозное проветривание во 2 кабинете

Перемены в здании №2:

В хорошую погоду перемены будут организованы на свежем воздухе во дворе школы на размеченной территории.

В случае плохой погоды перемены будут организованы следующим образом.

Коридор школы будет разделен на 3 части.

1-я часть. Для учащихся 5 и 8 классов.

5 класс будет отдыхать в коридоре школы после 1, 3, 5 уроков. В это время будет организовано сквозное проветривание в 16 кабинете

8 класс будет отдыхать в коридоре школы после 2, 4, 6 уроков. В это время будет организовано сквозное проветривание в 10 кабинете

2-я часть коридора для учащихся 9 и 10 классов.

10 класс будет отдыхать в коридоре школы после 1, 3, 5 уроков. В это время будет организовано сквозное проветривание в 11 кабинете

9 класс будет отдыхать в коридоре школы после 2, 4, 6 уроков. В это время будет организовано сквозное проветривание в 12 кабинете.

3-я часть коридора для 11 класса. Во время перемен будет организовано сквозное проветривание кабинета №13.

Во время уроков будет проводиться дезинфекция школьного коридора и рециркуляция воздуха.

Установить время начала работы каждого учителя – за 15 мин. До начала своего первого урока; время начала работы дежурного учителя в 7ч.30мин. для проведения термометрии

4. Тихоновой И.В. составить расписание уроков, позволяющее минимизировать контакты обучающихся (в том числе для сокращения их количества во время проведения термометрии, приёма пищи в столовой) с учётом, что за каждым классом закреплён отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам (за исключением предметов, требующих специального оборудования).

5. Организовать обучение в первых классах с соблюдением следующих требований:

- организовать учебные занятия по 5-ти дневной учебной неделе и только в первую смену;

- вести безотметочное обучение;

- использовать «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 30 мин. каждый, остальное время заполняется целевыми прогулками, экскурсиями, физкультурными занятиями, развивающими играми; в ноябре-декабре – по 4 урока в день по 35 мин. каждый; в январе-мае по 40 мин. каждый, согласно пункту 10.10. санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189

- организовать в середине каждого учебного дня динамическую паузу продолжительностью не менее 40 минут в соответствии со следующим расписанием звонков:

• **Расписание звонков для 1 класса:**

1 урок – 8.25 – 8.55

2 урок 9.05 – 9.35

Завтрак 9.40 – 9.50

3 урок 10.00 – 10.30

4 урок 10.45 – 11.15

Обед 12.00 – 12.15

6. Учителям, классным руководителям осуществлять дежурство до начала занятий, во время перемен, и сопровождение учащихся класса в школьную столовую.

7. Вменить в обязанности дежурных учителей:

- обеспечение охраны жизни и здоровья, обучающихся во время пребывания в здании и на территории школы, предупреждение и недопущение детского травматизма;

- обеспечение соблюдения обучающимися правилам внутреннего распорядка и Устава школы.

- обеспечить дисциплину учеников на переменах по окончании каждого урока, а также соблюдение техники безопасности всеми участниками образовательного процесса на всех уроках и переменах.

8. Проводить аттестацию учащихся 2-9 классов в каждую четверть, выставлять оценки за три дня до окончания четверти, в 10-11 классах проводить аттестацию по полугодиям.

9. Организовать работу педагогического коллектива с электронными классными журналами согласно требованиям соответствующей инструкции. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе (УВР) провести инструктаж педагогического коллектива по работе с электронными классными журналами на начало учебного года. При проведении инструктажа особое внимание обратить на следующее: ответственность за надлежащее ведение электронного классного журнала возлагается на классного руководителя.

10. Учителю Марасановой Н.А. обеспечить ежемесячную проверку электронных классных журналов, а также контроля один раз в четверть соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах, обеспечить проверку журналов элективных курсов, проверку журналов внеурочной деятельности.

11. Обеспечить работу кружков, кабинета информатики, предметных кабинетов, учебных мастерских только по расписанию.

12. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (классов), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

13. Разрешить вносить изменения в расписание занятий только по письменному заявлению после согласования с директором школы или лицом, его замещающим. Категорически запрещается производить замену уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации школы.

14. Определить следующий график питания обучающихся в школьной столовой.

Столовая рассчитана на 36 посадочных мест.

Завтрак:

Время	Классы
9.40 – 9.50	1
9.55 – 10.05	2, 3 классы
10.05 – 10.15	4 и 7 классы
10.45 – 10.55	5 и 6 классы
10.55 – 11.05	8 и 9 классы
11.05 – 11.15	10 и 11 классы

Обед:

Время	Классы
12.00 – 12.15	1
12.45 – 12.55	2 и 3 классы
12.55 – 13.05	4 и 7 классы
13.25 – 13.35	5 и 6 классы
13.40 – 13.55	8 – 11 классы

Столы в столовой для классов будут расставлены с соблюдением социальной дистанцией 1, 5 метра. Накрывать столы и убирать грязную посуду со столов будут сотрудники столовой. В зале для приема пищи будет проводиться рециркуляция воздуха. Обработка поверхностей будут проводиться после каждого класса.

15. Утвердить форму журнала передачи обучающихся родителям (законным представителям), не допущенных к образовательному процессу, с признаками респираторных заболеваний (приложение 1).

16. Допускать к посещению школы обучающихся, перенесших заболевание, и (или) в случае, если учащийся был в контакте с больным COVID-19, только при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в МОУ Вожажниковская СОШ.

17. Возложить ответственность на классных руководителей о своевременном информировании заместителя директора по УВР о допуске обучающихся, перенесших заболевание, и (или) в случае, если учащийся был в контакте с больным COVID-19, к образовательному процессу

18. Утвердить график дезинфекции учебных кабинетов (приложение 2).

19. Социальному педагогу Кабановой В.С. проводить ежедневный контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, направленных на предупреждение распространения COVID-19 в школе.

20. Социальному педагогу Кабановой В.С. осуществлять ежедневный контроль за посещением учебных занятий учащихся школы.

21. Классным руководителям и учителям организовать постоянную разъяснительную работу по вопросу внешнего вида учеников с целью приведение его в соответствие с требованиями устава школы.

22. Запретить удаление учащихся из класса, моральное и физическое воздействие на учащихся.

23. Разрешить отсутствие в школе обучающихся только по письменному заявлению родителей, согласованному с директором школы или лицом, его замещающим.

