

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027601071101 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 08.12.2023 за ГРН 2237600323475



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
приказом Отдела образования и воспитания
Борисоглебского муниципального района
№ 29/01-83 от « 30 » 11 2023 года


подпись

И.А.Потрохова
ФИО

СОГЛАСОВАНО

Отдел земельных и имущественных отношений
Администрации Борисоглебского муниципального района


подпись

Е.Н.Пелевина
ФИО

« 30 » 11 2023 года

СОГЛАСОВАНО

Консультант-юрист Администрации
Борисоглебского муниципального района


подпись

Ю.А.Курепнева
ФИО

« 30 » 11 2023 года

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВОЩАЖНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

(новая редакция)

с.Вошажниково
Борисоглебский район
Ярославская область
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Вошажниковская средняя общеобразовательная школа (далее именуемое Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Борисоглебского муниципального района в сфере образования.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, определяемыми законодательством, нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.2. Целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

1.3. Основными целями Учреждения в дошкольных группах являются:

- 1) присмотр, уход за детьми и оздоровление детей в возрасте от 3 до 7 лет;
- 2) воспитание, обучение и развитие обучающихся;
- 3) физическое, интеллектуальное и нравственное развитие обучающихся;
- 4) адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- 5) формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;
- 6) подготовка обучающихся к школьному обучению.

1.4. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Полное наименование: муниципальное общеобразовательное учреждение Вошажниковская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование: МОУ Вошажниковская СОШ.

1.6. Юридический адрес и местонахождение Учреждения: 152174 Российская Федерация, Ярославская область, Борисоглебский район, село Вошажниково, улица Советская, дом 33а.

1.7. Учредителем Учреждения является Борисоглебский муниципальный район Ярославской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Борисоглебского муниципального района в лице Отдела образования и воспитания Администрации Борисоглебского муниципального района. Собственником имущества является Борисоглебский муниципальный район в лице Администрации Борисоглебского муниципального района.

1.8. Учреждение действует на основании настоящего Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение создает условия для реализации гарантированного государством права на получение общего образования.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Ярославской области, Администрации Борисоглебского муниципального района и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.12. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.13. В Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.14. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами и самостоятельно устанавливаемыми требованиями, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2. Организация деятельности Учреждения

2.1. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

2.2. В Учреждении проводится государственная аккредитация образовательной деятельности в соответствии с положением, утвержденным Правительством Российской Федерации.

2.3. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

Структурные подразделения (филиалы) проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном для образовательного учреждения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации они действуют на основании утвержденного директором Учреждения положения.

Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности.

2.4 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом в том числе по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2.6. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.6.1. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

2.6.2. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность по реализуемым им образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе, русского языка, как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий.

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

3.2. Учреждение при реализации образовательных программ свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено Федеральным законом.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

15.1) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения и воспитания, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов,

связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с его Учредителем.

4. Задачи и предмет деятельности Учреждения касающиеся организации работы дошкольных групп.

4.1. Задачами Учреждения касающиеся организации работы дошкольных групп являются:

- 1) охрана жизни и укрепление физического и психологического здоровья обучающихся;
- 2) обеспечение познавательно-речевого, социального-личностного, художественно-эстетического и физического развития обучающихся;
- 3) воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 4) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся;
- 5) взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения полноценного развития;
- 6) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 7) формирование общей культуры, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности.

4.2. Основными видами деятельности Учреждения касающиеся организации работы дошкольных групп являются:

- 1) реализация программ дошкольного образования;
- 2) реализация программ дополнительного образования;
- 3) реализация образовательных программ по работе с мотивированными и одаренными детьми;
- 4) реализация образовательных программ с применением здоровьесберегающих технологий;
- 5) оказание дополнительных образовательных и оздоровительных услуг (в т.ч. платных);
- 6) осуществление мероприятий по социальной защите обучающихся и работников Учреждения;
- 7) взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития ребенка.

5. Комплектование Учреждения дошкольных групп.

6.1. В дошкольные группы принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет.

Приём осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) при приёме детей в дошкольную группу предъявляют документы, согласно Положению о зачислении в образовательное учреждение

Между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность Учреждения и родителей (законных представителей), возникающие в процессе обучения, развития, воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников.

6.2. Отчисление детей из дошкольных групп осуществляется руководителем Учреждения в следующих случаях:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей).
- 2) по медицинским показаниям.
- 3) за неоднократные грубые нарушения условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

6. Права и обязанности участников образовательного процесса дошкольных групп.

6.1. Каждый обучающийся имеет право:

- 1) на получение дошкольного образования;
- 2) удовлетворение потребности в общении;
- 3) развитие своих творческих способностей и интересов;
- 4) защиту своего достоинства;
- 5) защиту от всех форм психического и физического насилия.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 1) вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- 2) требовать выполнения Учреждением обязанностей по уходу, оздоровлению, присмотру, развитию, воспитанию и обучению ребенка, предусмотренных договором;
- 3) консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 1) заложить основы интеллектуального, нравственного и физического развития ребенка;
- 2) своевременно вносить установленную плату за содержание ребенка в Учреждении;
- 3) своевременно ставить администрацию Учреждения в известность о возможном отсутствии ребенка и его болезни;
- 4) выполнять условия договора с Учреждением.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся определяются договором, заключенным между ними и Учреждением.

7. Виды реализуемых образовательных программ

7.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

7.2. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

7.3. Учреждение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей, соответствующей образовательной программы (профильное обучение) с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

7.4. Учреждение организует образовательный процесс дошкольных групп.

7.4.1. Содержание образовательного процесса в дошкольных группах определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

7.4.2. Воспитание и обучение воспитанников ведётся в форме подгрупповых и фронтальных занятий. Продолжительность обучающих занятий с обучающимися зависит от их возраста и интереса к данной деятельности и соответствует требованиям нормативных актов, действующих в сфере образования.

7.4.3. Воспитательно-образовательная деятельность в дошкольных группах оценивается по следующим направлениям:

- 1) охрана жизни воспитанников (количество несчастных случаев и травм),

- 2) средняя продолжительность болезни воспитанников (количество случаев заболевания),
- 3) физическое, интеллектуальное и личностное развитие (интеллектуальная карта в школе).

7.5. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

7.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам дошкольного образования начального общего, основного общего, среднего общего образования, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных Учреждением образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

7.7. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

7.8. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7.9. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам, создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

7.9.1. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

8. Управление Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и назначается Учредителем:

1) К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

2) Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

3) Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех органах и организациях, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и т.д., издает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, приказы обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4) Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

8.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся педагогический совет и управляющий совет.

8.3.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

1) Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

- Рассматривает состояние итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления учащихся.

- Рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников.

- Рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

- Определяет порядок формирования предметных методических объединений (МО), периодичности проведения их заседаний, полномочия, заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

- Организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

- Принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебные предметы, по которому она проводится.

- Принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах.

- Принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

- Может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия.

2) Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

3) Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4) Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

8.3.2. Основной целью деятельности Управляющего совета является содействие Учреждению в осуществлении его задач, предусмотренных Уставом, а так же привлечение дополнительных финансовых источников и материальных средств для осуществления основных видов деятельности Учреждения.

1) Управляющий совет (далее именуемый Совет) создается в составе не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

1.1) Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на родительских собраниях классов по принципу – один делегат от одного класса.

По итогам выборов в Совет входят 1 представитель от родителей Учреждения каждой параллели (1-11) классов.

1.2) Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3) В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 9, 10-х, 11 классов. Члены Совета из числа обучающихся избираются на конференции учащихся Учреждения, состоящей из делегатов всех классов соответствующей параллели.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 6 человек, по 2 человека от 9-х, 10-х, 11 классов.

1.4) Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются общим собранием работников Учреждения.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного Учреждения.

Представители работников Учреждения избираются на собрании членов педагогического коллектива общим голосованием.

1.5) В состав Совета входит директор Учреждения.

2) Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов.

3) Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

4) Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

- Принимает участие в утверждении локальных нормативных (правовых) актов образовательного Учреждения, отнесенные Уставом к его компетенции.

- Может рассматривать жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования; ежегодно представляет родительской общественности отчет о расходовании внебюджетных средств.

- Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий образования и труда в Учреждении.

9. Имущество и финансовое обеспечение образовательной деятельности

9.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на приобретение указанного имущества.

9.2. Учреждение без согласия Учредителя и собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем и собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем и собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

9.2.1. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

9.2.2. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

9.3. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

9.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий в соответствии с утвержденным муниципальным заданием.

9.6. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

9.6.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

9.6.2. Платные образовательные услуги в Учреждении могут быть обучающие, развивающие, организационные.

9.6.2.1. К обучающим и развивающим платным образовательным услугам Учреждения относятся:

1) реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

2) занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ;

3) репетиторские услуги для учащихся, не обучающихся в данном Учреждении;

4) кружки, секции, где реализуются общеобразовательные (дополнительные) программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

5) индивидуальное и групповое обучение по программам дошкольного образования детей, посещающих Учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также программы адаптации детей к условиям школьной жизни;

6) обучение детей дошкольного возраста по дополнительным программам физкультурно-спортивной направленности.

7) гимнастика, аэробика, ритмика, баскетбол, лыжи и другие;

8) спортивные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям по видам спорта;

9) организация и проведение соревнований (мероприятий) сторонним организациям на договорной основе.

8.6.2.2. К организационным платным услугам относится улучшение условий и организации:

1) питания учащихся;

2) различных мероприятий, сопутствующих образовательному процессу, в том числе семинаров, конференций, круглых столов;

3) соревнований, конкурсов;

4) походов, экскурсий, путешествий;

5) лагерей, слетов;

6) работы по запросам родителей групп продленного дня;

7) информационно-технические и инженерно-технические услуги;

8) полиграфические услуги.

9) создание групп по адаптации и подготовке детей, не посещающих Учреждение, к обучению в школе;

10) присмотр за детьми, организация развивающих игр с ними в выходные, праздничные дни, а также в вечернее время;

11) оказание логопедической, психологической и дефектологической помощи детям, не посещающим Учреждение, т.ч. с привлечением специалистов на договорной основе.

9.7. Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг:

- 1) проведение маркетингового исследования спроса на дополнительные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента обучающихся;
- 2) создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований к организации образовательного процесса;
- 3) получение лицензии на осуществление тех видов платных дополнительных образовательных услуг, которые организуются в образовательном Учреждении;
- 4) заключение договоров с заказчиком на оказание услуг с указанием характера оказываемых услуг, срока действия договора, размера и условий оплаты, а также иных условий;
- 5) на основании заключенных договоров издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающего учебные планы, штатное расписание, смету затрат, ставки работников подразделений, занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг, график работы сотрудников;
- 6) заключение трудовых соглашений с сотрудниками или договора подряда с временным трудовым коллективом на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.

9.8. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

10. Заключительные положения

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

**Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью**

цифрами 12 (двенадцать) листов
буквами

Должность директор

Подпись

Сивраса

« 30 » июля 20 23 г.

