

**Принято**  
На заседании педагогического совета  
МОУ Вощажниковская СОШ  
Протокол №1 от 29.08.2023

Приложение 1 к приказу  
№ от 30.08.2023г

# **ГОДОВОЙ ПЛАН**

## **МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **ДЕТСКОГО САДА**

### **МОУ Вощажниковская СОШ**

### **НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**С. Вощажниково**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВОЩАЖНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА,**  
Марасанова Светлана Владимировна, Директор

20.12.23 12:28 (MSK)

Сертификат 8BC1E08C42179131E39D7B3AAEDE0D2F

# Содержание плана работы

## **I РАЗДЕЛ**

1.1 Цели и задачи работы ДО МОУ Вощажниковская СОШ на 2023 /2024 год.

1.3 Программно – методическое обеспечение воспитательного процесса ДО МОУ Вощажниковская СОШ на 2023– 2024 учебный год.

## **ПРАЗДЕЛ Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.**

2.1 Курсовая переподготовка, переобучение, курсы повышения квалификации.

2.2 Планирование работы по самообразованию педагогов.

2.3 Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы, тренинги в ДОУ.

2.4 Участие в работе РМО.

## **II ПРАЗДЕЛ Организационно-педагогическая работа.**

3.1 Педагогические советы.

3.2 Консультации для воспитателей.

3.3 Просмотры открытых мероприятий.

3.4 Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.

3.5 Работа в методическом кабинете.

3.6 Выставки, смотры, конкурсы.

3.7 Праздники и развлечения.

## **IV РАЗДЕЛ**

### **Система внутреннего мониторинга.**

4.1 План – график проверки документации воспитателей и специалистов

4.2 Система контроля за образовательной деятельностью в ДОУ и реализацией годового плана

## **V РАЗДЕЛ**

### **Взаимодействие в работе с семьёй, школой и другими организациями.**

5.1 Взаимодействие с родителями.

5.2 План преемственности ДОУ и школы на 2023-2024 учебный год.

5.3 План работы с библиотекой на 2023-2024 учебный год

5.4 Содержание работы по взаимодействию с СМИ

## **VI РАЗДЕЛ**

### **Административно-хозяйственная работа.**

## **I РАЗДЕЛ**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВОЩАЖНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА,**  
Марасанова Светлана Владимировна, Директор

20.12.23 12:28 (MSK)

Сертификат 8BC1E08C42179131E39D7B3AAEDE0D2F

## **1.2 Цели и задачи работы ДО МОУ Вощажниковская СОШ на 2024 год.**

В целях дальнейшего обеспечения доступности дошкольного образования и повышения его качества определены следующие цель и задачи, которые являются приоритетными на 2024 учебный год:

**Цель:** Создание организационно-методических условий для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДО.

### **Задачи:**

1.Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

2.Развитие и обогащение речи воспитанников посредством разных видов деятельности.

3.Формирование у детей духовно- нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.

4.Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.

## **1.2. Программно-методическое обеспечение воспитательного процесса ДОУ МОУ Вощажниковская СОШ на 2024 учебный год**

### **Педагогический коллектив:**

**1. Разновозрастная группа:** Фрвнцузова И. М., Козлов Н. Н.

**2. Педагог психолог:** Честнова Т. В.

**3. Музыкальный руководитель:** Палачева И. В.

**4. Учитель-логопед:** Тихонова И. В.

**5. Учитель-дефектолог:** Бондарь С. В.

**Образовательная деятельность во всех возрастных группах** ведется по ОП ДО МОУ Вощажниковская СОШ написанной на основе ФОП ДО (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"(Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847), ФГОС ДО (Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г).

## II РАЗДЕЛ

### **Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.**

#### **2.1. Курсовая переподготовка, переобучение, курсы повышения квалификации.**

##### **План-график**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф И О педагога.</b>	<b>Год прохождения курсов</b>
1	Французова И. М.	2025
2	Козлова Н. Н.	2025

#### **2.2. Планирование работы по самообразованию педагогов**

Помощь в самообразовании:

- определение творческой темы самообразования;
- знакомство с индивидуальным планом развития педагогов;
- рассмотрение отчетных мероприятий по темам самообразования; - изучение материалов работы педагогов по самообразованию;
- отчет по темам самообразования (В течении года).

	<b>ФИО педагога</b>	<b>Должность</b>	<b>Тема самообразования.</b>
1	Французова И. М.	Воспитатель	«Игра, как средство общения дошкольников» 2024-2026
2	Козлова Н. Н.	Воспитатель	«Нетрадиционные техники рисования, как средство развития воображения детей старшего дошкольного возраста» 2023-2026

#### **2.4. Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы, тренинги для педагогических работников**

<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Семинар – практикум: «Как воспитать патриотов»	Январь	Учитель-дефектолог Воспитатели

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
ВОЩАЖНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА,  
Марасанова Светлана Владимировна, Директор

20.12.23 12:28 (MSK) Сертификат 8BC1E08C42179131E39D7B3AAEDED02F

Семинар-практикум для воспитателей: «Формирование здорового образа жизни в условиях детского сада и семьи»	Март	Учитель-дефектолог Воспитатели
--	------	-----------------------------------

## 2.5 Участие в работе РМО

### План методической работы по дошкольному образованию на 2024 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Участники	Место проведения	Сроки
1	2	3	4	5
1. Районное методическое объединение воспитателей дошкольного возраста Тема: «Формирование нравственных ценностей через приобщение детей к рудовому воспитанию»				
3.1.	Открытые занятия	Все ДОУ района	Все детские сады	В течение года

## ШПРАЗДЕЛ

### Организационно-педагогическая работа.

#### 3.1 Педагогические советы.

Месяц	Тема, повестка	Ответственные
Январь 2024г	<u>Организационно - педагогический совет:</u> 1.Выборы председателя и секретаря педагогического совета. 2. Утверждение образовательных программ ДО 3. Утверждение годового плана на 2024 год. 4. Утверждение учебного плана и расписания непрерывной образовательной деятельности ДО на 2024 уч. год. 5.Утверждение перспективных планов воспитателей. 6.Отчет о проведении летних оздоровительных мероприятий.	Заведующий Воспитатели Специалисты ДО

<p>Апрель 2024г</p>	<p>Педагогический совет на тему: <u>Тема: «Развитие речевой активности детей».</u> Цель: совершенствовать работу в детском саду по речевому развитию детей дошкольного возраста.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Выполнение решений предыдущего педсовета</li> <li>2«Методы и приемы стимулирования речевой Деятельности у детей младшего дошкольного возраста»</li> <li>3«Развитие диалогической речи детей. Дидактические игры и приемы»</li> <li>4. Развитию речевого творчества у детей дошкольного возраста</li> <li>5. Итоги тематического контроля по теме: «Организация работы по речевому развитию дошкольников»</li> <li>6. План работы ДО на летне-оздоровительный период.</li> </ol>	<p>Заведующий Воспитатели Специалисты ДО</p>
<p>Июль 2024г</p>	<p>Педагогический совет по теме: <u>Тема: «Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДО».</u> Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета</li> <li>2. «Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ»</li> <li>3. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы): - «Музыка в формировании нравственно – патриотических качеств дошкольников»; - «Использование проектного метода в патриотическом воспитании дошкольников» 3. Мастер – класс «Народные игры - как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников»</li> <li>4. Итоги тематической проверки «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»</li> </ol>	<p>Заведующий Воспитатели Специалисты ДО</p>

<p>Октябрь 2024г</p>	<p><u>Педагогический совет по теме:</u> <u>«Физкультурно-оздоровительная работа в ДО»</u> Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни. 1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета 2. Создание здоровьесберегающей среды. 3. Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом ФГОС ДО. 4. Деловая игра "Здоровье - это важно" 5. Итоги тематической проверки «Физкультурно-оздоровительной работа в течение дня»</p>	<p>Заведующий Воспитатели Специалисты ДО</p>
<p>декабрь 2024г</p>	<p><u>Итоговый педсовет</u> Анализ работы ДО МОУ Вошажниковская СОШ за учебный год. Анализ выполнения образовательной программы ДО. Анализ выполнения Программы развития ДОУ на 2024 г «О наших успехах» - отчет воспитателей о проделанной работы за год. Музыкально-эстетическое воспитание детей – отчёт музыкального руководителя. Отчет специалистов ДО.</p>	<p>Заведующий Воспитатели Специалисты ДО</p>

### **3.2. Консультации для педагогических работников**

Тема	Срок	Ответственный
Требования к развивающей предметно пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Заведующий
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Заведующий
Обогащение речи через познавательную и игровую деятельность детей дошкольного возраста	Ноябрь	Воспитатели

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВОШАЖНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА,**  
Марасанова Светлана Владимировна, Директор

20.12.23 12:28 (MSK)

Сертификат 8BC1E08C42179131E39D7B3AAEDE0D2F

Формирование нравственно патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края	Декабрь	Заведующий
Дидактические игры по нравственнопатриотическому воспитанию	Январь	Заведующий
Значение режима дня для здоровья ребенка	Февраль	Педагог-психолог
Комплексный подход к организации физкультурно- оздоровительной работы в ДО	Март	Воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Апрель	Воспитатель
	Май	Старшая мед.сестра

### **3.3. Просмотры открытых мероприятий**

<b>№</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Тема мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>
1	<b>Козлова И. М.</b>	«Путешествие в мир игрушек по стихотворениям и детским песенкам» (речевое, худ-эстет) разновозрастная	19.06.2024г
2	<b>Французова И. М.</b>	«Путешествие в страну здоровья» ср. гр. (физич)	15.05.2024

### **3.4 Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.**

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>ответственный</b>	<b>срок</b>
1.	Изучение опыта работы аттестующихся педагогов.	Старший воспитатель	Сентябрь-май



2.	Распространение передового опыта: сообщения из опыта работы на педсоветах;  - открытые занятия;  - консультации для педагогов и родителей;  - проведение семинаров;  - участие в методических мероприятиях вне детского сада.	Старший воспитатель	В течение всего года.
----	---	---------------------	-----------------------

### 3.5 Работа в методическом кабинете

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Оформление уголка аттестации и информационных данных на аттестующихся педагогов в методическом кабинете.	сентябрь	Старший воспитатель
2	Консультация для аттестующихся педагогов: «Требования к оформлению документов, процедура аттестации».	В течение года	Старший воспитатель
3	Наблюдение за работой аттестующихся педагогов в образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Старший воспитатель, Заведующий
4	Оказание помощи в оформлении аттестационных материалов.	В течение года	Старший воспитатель, Заведующий
5	Составление предварительных списков на аттестацию на 2024-2025 учебный год	май	Старший воспитатель, Заведующий

### 3.7 Выставки, смотры, конкурсы.

#### **Конкурсы для педагогов.**

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
2	Смотр-конкурс: «Лучшая разработка дидактической игры по нравственно патриотическому воспитанию»	Январь	Все педагоги
3	Смотр-конкурс: «Здоровьесберегающая среда групп»	Апрель	Все педагоги

### Конкурсы в ДОУ.

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Конкурс детско-родительского творчества «Мой воспитатель»	Сентябрь	Все педагоги
	Семейный конкурс «Книжкамалышка»	Октябрь	Все педагоги
2	Семейный творческий конкурс «Осеннее дерево»	Ноябрь	Все педагоги
2	Конкурс рисунков «Дорога без опасности»	Январь	Все педагоги
3	Семейный творческий конкурс «Первая буква моего имени»	Апрель	Все педагоги
4	Другие (по предложениям)	В течение года	Все педагоги

### Выставки в ДОУ.

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	«Золотая осень» - осеннее оформление группы	Октябрь	Все педагоги
2	«Новый год в сказке» - зимнее оформление группы	Декабрь	Все педагоги
3	Выставка рисунков: «Защитники Родины»	Февраль	Все педагоги
4	«Движение — это жизнь» - выставка коллажей в рамках недели здоровья	Март	Все педагоги
5	«Космические просторы» - смотр тематического центра в группах старшего возраста	Апрель	Все педагоги
6	Выставка рисунков ко дню Победы: «Этот день мы не забудем никогда» и другие.	Май	Все педагоги

### 3.8 Праздники и развлечения.

Смотрим образовательную программу ДОУ (п.4.3).

## IV РАЗДЕЛ

### Система внутреннего мониторинга.

#### 4.1 План – график проверки документации воспитателей и специалистов

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
Рабочие программы, перспективные планы воспитателей и специалистов	Январь	Заведующий
Календарное планирование воспитательно – образовательной работы с детьми	1 раз в неделю	Заведующий
Протоколы родительских собраний	Декабрь, май	Заведующий
Организационно – методическая документация старшего воспитателя	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заведующий
Организационно – методическая документация специалистов	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заведующий

#### 4.2 Система контроля за образовательной деятельностью в ДО и реализацией годового плана

##### Оперативный контроль

Объект контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Адаптация воспитанников в детском саду	Наблюдение	Январь	Мед.сестра
Санитарное состояние помещений группы	Наблюдение	Ежемесячно	Зам по АХЧ, ст.мед.сестра
Соблюдение требований к прогулке	Наблюдение	Ежемесячно	Ст.мед.сестра

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВОЩАЖНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА,  
Марасанова Светлана Владимировна  
20.12.23 12:28 (MSK) Сертификат 8BC1E08C42179131E39D7B3AAE0DE02F

Планирование воспитательнообразовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, мед.сестра
Организация предметноразвивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Наблюдение, анализ документации	Июнь— август	Заведующий мед.сестра

### Фронтальный контроль

Объект контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебноматериальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, ст.мед.сестра, заместитель по АХЧ
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Заведующий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

20.12.23 12:28 (MSK)

Сертификат 8BC1E08C42179131E39D7B3AAFE0D2F

ВОЩАЖНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА,

Марасанова Светлана Владимировна, Директор

## Тематический контроль

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	<b>Тема:</b> «Организация работы по речевому развитию дошкольников»	Ноябрь	Заведующий
2.	<b>Тема:</b> «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Январь	Заведующий
3.	<b>Тема:</b> «Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»	Март	Заведующий, мед.сестра

## V РАЗДЕЛ

### Взаимодействие в работе с семьёй, школой и другими организациями.

#### 5.1 Взаимодействие с родителями

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательнообразовательной деятельности и работы детского сада в 2024 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий
Декабрь	Результаты воспитательнообразовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационнопозитивной среды	Заведующий
Май	Итоги работы детского сада в 2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий

#### II. Групповые родительские собрания, консультации

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

20.12.23 12:28 (MSK)

Сертификат 8BC1E08C42179131E39D7B3AAEDE0D2F

ВОЩАЖНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА.

Марасанова Светлана Владимировна, Директор

Январь	Младшая подгруппа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель, педагогпсихолог
--------	--	------------------------------

Февраль	«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
апрель	«Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели
Декабрь	«Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	«Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатели, педагогпсихолог
Апрель	«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Май	«Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Декабрь	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2025 учебном году	Заведующий

## 5.2 План преемственности ДО и школы на 2024 учебный год.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<b>Взаимодействие со школой.</b> Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДО и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению	По согласованию	Заведующий
	1. Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	По согласованию	Заведующий, уч. нач. кл.
	2. Тематические занятия о школе, создание игровых ситуаций «Как вести себя на уроках».	В течении года	Воспитатель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВОЩАЖНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА,  
Марасанова Светлана Владимировна, Директор

20.12.23 12:28 (MSK)

Сертификат 8BC1E08C42179131E39D7B3AAE0D2F

	3.Наблюдение учителями начальных классов занятий по развитию речи, рисованию, лепке в подготовительной к школе подгруппе.	Декабрь	Воспитатели
	4.Круглый стол для родителей: «Скоро в школу»	Январь	Воспитатель, Уч.нач.кл.
	5.Выступление команды ЮИД по правилам дорожного движения.	Февраль	Воспитатели, Учителя
	6.Психолого-педагогическая подготовка детей к школе	Март	Педагог-психолог
	7.Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной подгруппы	Апрель	Заведующий Воспитатель Учителя

### 5.3 План работы с библиотекой на 2024 учебный год

№ п/п	Месяц	Название мероприятия	Ответственный
1	Октябрь	«Осень в гости к нам пришла»	библиотекарь
2	Ноябрь	Литературные чтения «Лучше всех на свете мама»	библиотекарь
3	Декабрь	Чтение зимних сказок	библиотекарь
4	Февраль	Литературный час «Бравые солдаты»	библиотекарь
5	Апрель	Экологический час ко Дню космонавтики «Мир звёзд»	библиотекарь
6	май	Акция ко дню Победы «Читаем детям о войне»	библиотекарь
7	Июнь-август	Пушкинские чтения	библиотекарь

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВОЩАЖНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА,**  
Марасанова Светлана Владимировна, Директор

20.12.23 12:28 (MSK)

Сертификат 8BC1E08C42179131E39D7B3AAEDE0D2F

## 5.4 Содержание работы по взаимодействию с СМИ

	Название мероприятия	Месяц	Ответственный
<u>№</u> <u>1</u>	Съёмки и репортажи о жизни детского сада	В течении года	Учительдефектолог Воспитатели
<u>2</u>	Статьи в газете		

## VI РАЗДЕЛ

### Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Приобретение необходимого материала для физкультурных занятий	Октябрь-ноябрь	Заведующий
2.	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий
3.	Разработка плана развития ДО.	Январь	Заведующий
4.	Работа по благоустройству территории детского сада.	Апрель	Зав по ХЧ
5.	Закупка материалов для ремонтных работ.	Май	Заведующий
6.	Проведение инструктажей	В течение года	Заведующий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВОЩАЖНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА,**  
Марасанова Светлана Владимировна, Директор

20.12.23 12:28 (MSK)

Сертификат 8BC1E08C42179131E39D7B3AAEDE0D2F