

ПРИКАЗ

от 24 февраля 2025г.

№ 37

«Об организации работы детского оздоровительного лагеря»

В соответствии с областной целевой программой «Семья и дети Ярославии» на 2021 — 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 22.03.2021 № 128-п «Об утверждении областной целевой программы «Семья и дети Ярославии» на 2021 — 2025 годы», постановлением Правительства Ярославской области от 28.12.2022 года № 960-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году», на основании приказа отдела образования и воспитания от 08.02.2024 г. № 31 /01-03,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе школы летний оздоровительный лагерь на 56 человек с 02.06.2025 года по 27.06.2025 года: из них человек, относящихся к категории:
 - «дети, за частичную родительскую плату» - 38 человек;
 - «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации» - 15 человек;
 - «дети за полную родительскую плату» - 3 человек.
2. Дети принимаются в лагерь на основании заявления родителей, документов, подтверждающих право на льготу. Продолжительность смены 18 дней.
3. Назначить начальником лагеря учителя Спиридонову Марию Алексеевну.
4. Старшей вожатой оздоровительной смены назначить учителей Барбашову Юлию Сергеевну.

Воспитателями назначить:

- учителя Мазанкину Ю.А.
- учителя Бурносову А.С.
- учителя Воронович А.Я
- учителя Крохинову Т.Н.
- учителя Спиридонову К.Д.
- учителя Королину Ю.А.
- учителя Кунину О.Б.
- заместителя директора по УВР Руднову Н.Н.
- учителя Рыжникову Ю.В.
- учителя Суханову Л.А.
- педагога дополнительного образования Орехову Д.А.
- учителя Бондарь С.В.

Ответственными за спортивную работу назначить:

- учителей физкультуры Липатова Г.А., Старкина М.А.

Ответственными за чистоту в помещениях

назначить:

- технического работника Митину С.В.
 - технического работника Трофимову О.Н.
5. Установить режим работы лагеря с 8.30 до 14.30 ч.
 6. Установить следующий распорядок дня:

8.30 - 9.00 - сбор
9.00 - 9.10 - зарядка
9.10 - 9.30 - линейка
9.30 - 10.00 - завтрак
10.00 - 11.30 - отрядная работа
11.30 - 12.30 - мероприятия
12.30 - 13.30 - мастер-классы, подвижные игры,
13.30 - 14.00 - обед
14.30 - 14.30 - отрядные дела
14.30 - уход домой.

7. Назначить ответственным за организацию питания шеф-повара Старкину В.А.
8. Установить стоимость пребывания одного ребенка в оздоровительном лагере с дневным пребыванием, сроком на 18 дней в размере 3654 рублей с двухразовым питанием без торговой наценки. Включить в установленную стоимость пребывания ребенка стоимость набора продуктов питания для одного ребенка в размере 180 рублей в день, расходы на культурно-массовые и спортивные мероприятия для одного ребенка – 23 рубль в день.
9. Установить родительскую плату для детей с частичной родительской платой в сумме 113 рублей на одного ребенка в день (из них стоимость набора продуктов питания 90 рублей в день, расходы на культурно-массовые и спортивные мероприятия 23 рубль в день).
10. Начальнику лагеря провести инструктаж работников лагеря и детей по технике безопасности, противопожарной безопасности, правилам дорожного движения.
11. Техническим специалистам Трофимовой О.Н., Митиной С.В. провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму не позднее 01.06.2025 года. Ежедневно проводить уборку помещений с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов (текущая дезинфекция); проводить ежедневно дезинфекцию воздушной среды использованием приборов для обеззараживания воздуха с 14.30 до 15.00.
12. Начальнику лагеря Спиридоновой М.А. контролировать наличие дозаторов, антисептическими средствами для обработки рук (при входе в здание, в столовой, туалетных комнатах).
13. Старшему вожатому Барбашовой Ю.С. организовать максимальное проведение мероприятий с участием детей на открытом воздухе (с учетом погодных условий).
14. Ответственность за сохранение жизни и здоровья детей на период работы лагеря, ведения документации возложить на Спиридонову М.А.

15. Ответственным за создание безопасных условий пребывания детей в лагере возложить на заместителя директора по безопасности.
16. Ответственность за проведение воспитательной работы возложить на Барбашову Ю.С.,
17. Начальнику лагеря обеспечить ежедневный контроль над качеством питания, соблюдением норм закладки сырья и раскладки готовых блюд.
18. Выдачу продуктов производить Кузнецовой Е.Н.
19. Создать бракеражную комиссию в составе Спиридоновой М.А., Куниной О.Б., Старкиной В.А.
20. Витаминизацию блюд в соответствии с требованиями проводить шеф-повару Старкиной В.А.
21. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Харитонов Н.В.