

ПРИКАЗ

от 30 августа 2024г.

№ 230/2

«О режиме работы школы»

В соответствии со ст. 28 Федерального Закона от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МОУ Вошажниковская СОШ в текущем 2023/2024 учебном году учебные занятия для обучающихся 1-11 классов в очной форме. Учебный процесс организовать в одну смену, по триместровому обучению.

Начало уроков с 08 ч. 30 мин.

Продолжительность урока – 40мин.

2. Установить следующий режим работы школы: **с 8.00 до 17.00**

Расписание звонков для 1-11 классов

1 урок 8.30 – 9.10

2 урок 9.15 – 9.55

3 урок 10.15 – 10.55

4 урок 11.15 – 11.55

5 урок 12.05 – 12.45

6 урок 12.55 – 13.35

7 урок 13.55 – 14.35

3. Организовать обучение в первых классах с соблюдением следующих требований:

- организовать учебные занятия по 5-ти дневной учебной неделе и только в первую смену;

- вести безотметочное обучение;

- использовать «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 30 мин. каждый, остальное время заполняется целевыми прогулками, экскурсиями, физкультурными занятиями, развивающими играми; в ноябре-декабре – по 4 урока в день по 35 мин. каждый; в январе-мае по 40

мин. каждый, согласно пункту 10.10. санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189

- организовать в середине каждого учебного дня динамическую паузу продолжительностью не менее 40 минут в соответствии со следующим расписанием звонков:

Расписание звонков для 1 класса:

1 урок – 8.25 – 8.55

2 урок 9.05 – 9.35

Завтрак 9.40 – 9.50

3 урок 10.00 – 10.30

4 урок 10.45 – 11.15

Обед 12.00 – 12.15

4. Учителям, классным руководителям осуществлять дежурство до начала занятий, во время перемен, и сопровождение учащихся класса в школьную столовую.

5. Вменить в обязанности дежурных учителей:

- обеспечение охраны жизни и здоровья, обучающихся во время пребывания в здании и на территории школы, предупреждение и недопущение детского травматизма;

- обеспечение соблюдения обучающимися правилам внутреннего распорядка и Устава школы.

- обеспечить дисциплину учеников на переменах по окончании каждого урока, а также соблюдение техники безопасности всеми участниками образовательного процесса на всех уроках и переменах.

6. Проводить аттестацию учащихся 2-9 классов в каждую четверть, выставлять оценки за три дня до окончания четверти, в 10-11 классах проводить аттестацию по триместрам.

7. Организовать работу педагогического коллектива с электронными классными журналами согласно требованиям соответствующей инструкции. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе (УВР) провести инструктаж педагогического коллектива по работе с электронными классными журналами на начало учебного года. При проведении инструктажа особое внимание обратить на следующее: ответственность за надлежащее ведение электронного классного журнала возлагается на классного руководителя.

8. Учителю Марасановой Н.А. обеспечить ежемесячную проверку электронных классных журналов, а также контроля один раз в четверть соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах, обеспечить проверку журналов элективных курсов, проверку журналов внеурочной деятельности.

9. Обеспечить работу кружков, кабинета информатики, предметных кабинетов, учебных мастерских только по расписанию.

10. Разрешить вносить изменения в расписание занятий только по письменному заявлению после согласования с директором школы или лицом, его замещающим. Категорически запрещается производить замену уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации школы.

11. Социальному педагогу Аловой В.Н. осуществлять ежедневный контроль за посещением учебных занятий учащихся школы.

12. Классным руководителям и учителям организовать постоянную разъяснительную работу по вопросу внешнего вида учеников с целью приведение его в соответствие с требованиями устава школы.

13. Запретить удаление учащихся из класса, моральное и физическое воздействие на учащихся.

14. Разрешить отсутствие в школе обучающихся только по письменному заявлению родителей, согласованному с директором школы или лицом, его замещающим.

15. Запретить учителям принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

16. Категорически запретить педагогам впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае отсутствия директора – с разрешения дежурного учителя (администратора).

17. Разрешить проведение любых мероприятий за пределами учебного плана школы только после получения письменного разрешения директора и предоставления на согласование полной информации о планируемом мероприятии.

18. Разрешить проведение экскурсий, походов и т.д. после издания соответствующего приказа директора школы. Возлагать ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий на учителя или сотрудника школы, назначенного данным приказом.

19. Допускать выход сотрудников школы на работу после болезни только по предъявлении больничного листа.

20. Запретить курение в здании и на территории школы.

21. Секретарю Соловьевой Ю.С. довести данный приказ до сведения сотрудников образовательного учреждения.

22. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы _____ Харитонов Н.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОЩАЖНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА,**
Харитонов Н.В., Исполняющий обязанности директора

03.09.24 16:25 (MSK)

Сертификат C7F852C1123D374FCB602AFDC968CFAC