**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение**

**«Вощажниковская средняя общеобразовательная школа»**

«**Утверждаю»**

**Директор школы:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Чистова Т.В.**

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**по охране труда заместителя директора**

**по административно-хозяйственной части**

Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

– обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек ОУ, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует технический ремонт;

– обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работ, эксплуатации транспортных средств на территории школы;

– организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

– обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзалов, жилых и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

– несет ответственность за составление паспорта санитарно-гигиенического состояния ОУ;

– обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

– организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях ОУ в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

– организует не реже одного раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;

– организует обучение, проводит инструктаж на рабочем месте (первичный и периодический) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;

– приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся ОУ;

– обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;

– обязан иметь 4-ю группу допуска по злектробезопасности, если в штате нет электрика.