

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Вощажниковская средняя общеобразовательная школа

Утверждаю:

Директор

МОУ Вощажниковская СОШ

Марасанова С.В.

Приказ №201/1 от «30» августа 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ  
ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В МОУ ВОЩАЖНИКОВСКОЙ СОШ**

**С. Вощажниково**

## **1. Общие положения**

### **1.1. Настоящее Положение разработано на основе:**

- Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.2012г. (с изменениями и дополнениями 2019 года);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённый приказом МО РФ от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями 2017 года)

### **1.2. Положение устанавливает единые требования к организации балльно-рейтинговой оценки результатов образовательного процесса в МОУ Воцажниковской СОШ.**

**1.3. Под балльно-рейтинговой системой понимается** комплекс учебных, организационных и административных мероприятий, обеспеченных учебно-методическими и контрольно-измерительными материалами, которые также включают результаты обучающихся, достигнутые во внешней образовательной среде, используемый для контроля учебной деятельности учащегося, результаты которого отражаются в рейтинговой накопительной оценке.

Используется следующая терминология:

- «максимальный балл» - максимальное количество баллов, которые можно получить за определенный вид деятельности или сумма баллов за отчётный период (четверть, полугодие);
- «баллы обучающегося» - количество баллов, которые получают обучающиеся за определенный вид деятельности и\или сумма баллов за отчётный период (четверть, полугодие);
- «процент успеваемости обучающегося» - отношение баллов обучающегося к максимальному баллу.

**1.4. Балльно-рейтинговая система оценивания предусматривает** переход от констатирующего к накопительному статусу баллов (по согласованию с администрацией) и используется в старшей школе как обязательная форма оценочной деятельности.

**1.5. Рейтинговая система находится в открытом доступе** для учителей и обучающихся и обладает способностью к постоянным изменениям с целью совершенствования механизмов оценивания и своевременной коррективы деятельности учителя и ученика.

**1.6. Балльно-рейтинговая система рассчитывается** в начале каждого полугодия каждым учителем самостоятельно с учетом специфики предмета (виды работ и текущего контроля), количества учебных часов, и точно в соответствии с учебным поурочным планом, проверяется завучем на соответствие данному положению, утверждается директором школы.

**1.7. Целью введения** балльно-рейтинговой системы является внедрение системно-деятельностного подхода к организации урочной деятельности и инновационного подхода к оцениванию учебной деятельности. Этот подход позволит:

- стимулировать повседневную систематическую работу обучающихся;
- снизить роль случайностей при текущей и итоговой аттестации;
- повысить самостоятельность обучающихся;
- оценить реальный уровень и продвижение обучающегося в соответствии с достигнутыми успехами;
- создать объективные критерии оценки знаний, умений, практических навыков;

- повысить мотивацию обучающихся к обучению на базе более высокой дифференциации оценки результатов их учебной работы;

### **1.8. Основные принципы функционирования БРСО:**

- дифференцированный подход при осуществлении оценивающих и контролирующих действий, а именно присвоение более высокого количества баллов за тестовые, практические, зачетные формы занятий по сравнению с ежедневными формами уроков;
- обеспечение возможности самоконтроля накопления баллов обучающимися;
- получение возможности формировать и повышать свои образовательные результаты за четверть, полугодие, год;
- гибкость и вариативность, т.е. использование стимулирующих (бонусных) баллов за выполненные творческие виды работ (рефераты, научные и творческие проекты, участие в олимпиадах и конкурсах и т.д.)

## **2. Контроль и оценка знаний и умений обучающихся**

**2.1.** Каждые четыре недели (по сигнальным датам) подводится предварительный итог успеваемости обучающихся. Подсчитывается процент успеваемости каждого обучающегося

(согласно терминологии из п.1.3) по формуле: 
$$ПУ = \frac{БО}{МБ} \cdot 100, \text{ где}$$

**ПУ** - процент успеваемости каждого обучающегося;

**БО** - сумма всех полученных баллов обучающегося,

**МБ** - сумма всех максимальных баллов за все КМ данного периода,

**2.2.** Процент успеваемости обучающегося переводится в оценку по следующей шкале:

- «5» (отлично), если процент успеваемости от 85 и выше;
- «4» (хорошо), если процент успеваемости больше 65 и не превышает 84;
- «3» (удовлетворительно), если процент успеваемости от 35 и не превышает 64;
- «2» (неудовлетворительно), если процент успеваемости больше 15 и не превышает 34;
- «1» (неудовлетворительно), если процент успеваемости не превышает 14.

**2.3.** Оценка за четверть, и полугодие выставляется как процент успеваемости обучающегося за четверть полугодие по формуле п.2.1. и переводится по шкале из п.2.2.

**2.4.** Отметка за год выставляется обучающимся как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое полугодовых отметок.

**2.5** Итоговые оценки выводятся как среднее арифметическое число оценок за полугодия и интегрированный зачет.

**2.6.** В случае пропусков занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающих документов или приказа директора школы) процент успеваемости обучающегося высчитывается индивидуально в пропорциональном соотношении к количеству посещенных уроков.

**2.7.** В случае пропуска без уважительной причины более 2/3 учебных занятий обучающийся не аттестуется. Учитель по согласованию с родителями, обучающимся и завучем школы составляет план ликвидации задолженности по предмету.

**2.8.** При переходе обучающегося в другую образовательную организацию ему выставляется оценка за пройденный период как процент успеваемости по формуле из п.2.1. и переводится по шкале из п.2.2.

### **3. Функции:**

#### **3.1. Учитель**

**3.1.1.** По каждому предмету составляет календарно-тематическое и поурочное планирование на год, которое является основой планирования педагогической деятельности учителя и деятельности учащихся. Составляет индивидуальную БРСО по каждому предмету с указанием критериев оценивания каждого вида работ и системы дополнительных заданий. Максимальное количество баллов за весь период и перевод баллов в 5-балльную отметку согласно пунктам 2.1 и 2.2 рассчитывается учителем самостоятельно перед началом учебной четверти.

**3.1.2.** Индивидуальную БРСО по каждому предмету учитель сдает классному руководителю до начала учебной четверти. Классный руководитель на основе индивидуальных БРСО по предмету составляет дневник обучающегося, и выдает его обучающимся не позднее первой недели обучения каждой четверти.

**3.1.3.** Электронный журнал является главным документом учителя и заполняется соответственно программе

**3.1.4.** Результат обучения в форме баллов выставляется учителем в электронный журнал ежедневно/еженедельно (в зависимости от количества часов предмета)

**3.1.5.** Для коррекции своей работы учитель по сигнальным датам (каждые 4 недели, если предмет изучается больше 2-х часов в неделю, то каждые 2 недели) подсчитывает процент успеваемости по формуле из п.2.1. и переводит его в пятибалльную шкалу согласно п.2.2. Выставляет предварительный результат в дневник учащегося в соответствующую графу. Таким образом, учитель анализирует свою педагогическую деятельность на основе анализа учебной деятельности обучающегося. О предварительных результатах сообщает обучающимся 10 – 11 классов, администрации школы и классному руководителю.

**3.1.6.** Расчёт баллов и перевод процентов в пятибалльную систему прилагаются учителем к рабочей программе до начала четверти. Эти документы доступны обучающимся и их родителям.

**3.1.7.** Учитель, желательно совместно с учащимися, разрабатывает критерии оценивания каждого мероприятия\вида деятельности до его проведения. Сохраняет разработанные критерии оценивания каждого мероприятия\вида деятельности до конца текущего учебного года. Знакомит обучающихся с критериями оценивания перед проведением мероприятия\вида деятельности. При необходимости предоставляет критерии оценивания родителям обучающихся и (или) администрации.

**3.1.8.** Учитель заверяет своей подписью полученные обучающимся баллы за урок в его дневнике.

#### **3.2. Обучающийся**

**3.2.1.** Самостоятельно заполняет свой дневник, проставляя каждый урок полученные баллы в него и заверяет их подписью педагога.

**3.2.2.** Выполняет задания по каждому предмету согласно требованиям педагога и в установленные сроки.

**3.2.3.** Знакомит родителей с предварительными итогами.

**3.2.4.** На основе полученных результатов планирует желаемый балл по предметам, составляет рейтинг приоритетных предметов и способы достижения своей цели.

### **3.3. Администрация**

**3.3.1.** Использует по необходимости все материалы учителей для создания целостной картины реализации и обучения в школе.

**3.3.2.** По итогам отчетных периодов (4недели), по итогам четверти и/или полугодия на основе материалов, полученных от классного руководителя и учителей-предметников, заместитель директора по УВР проводит педагогический анализ работы педагогического коллектива, определяя “проблемные” места, достижения и трудности как обучающихся, так и учителей, на основе которых определяет стратегические задачи на следующий период обучения.

**3.3.3.** Проверяет степень знакомства обучающихся с КМ, их критериями и поурочным планированием РП учителя.

**3.3.4.** В случае возникновения спорных вопросов по оцениванию директор школы принимает письменное заявление от родителей, собирает комиссию по решению конфликтной ситуации в составе заместителя директора по УВР, классного руководителя и учителя – предметника. Комиссия проверяет объективность оценивания учебных результатов в соответствии с критериями. Разрабатывает план по выходу из конфликтной ситуации.

### **3.4. Родители**

**3.4.1.** Контролирует ведение дневника обучающимися.

**3.4.2.** Обеспечивает выполнение заданий обучающимися по каждому предмету согласно требованиям педагога и в установленные сроки. Знакомится с критериями оценивания различных видов деятельности учащихся.

**3.4.3.** Своевременно предоставляет документы, подтверждающие причины отсутствия ребенка на уроках

**3.4.4.** В случае несогласия с выставленной отметкой, пишет заявление на имя директора с просьбой рассмотреть вопрос об объективности оценивания ребенка.

## **4. Права и обязанности субъектов контрольно-оценочной деятельности**

**4.1.** Между учителем, обучающимися, родителями обучающихся и администрацией школы необходимо строить равноправное сотрудничество, которое обеспечивается доступностью и прозрачностью получаемых обучающимися оценочных баллов.

**4.2.** Обучающийся имеет право увеличить количество получаемых баллов по согласованию с учителем за счет дополнительных видов заданий (рефератов, эссе, научных проектов и т.д.), которые учитываются учителем при подведении итогов.

**4.3.** Учитель имеет право:

- определять содержание оценочной деятельности в соответствии с тематическим планированием;
- оценивать знания, навыки, деятельность обучающихся в точном соответствии с разработанной им БРСО.

**4.7.** Учитель обязан:

- соблюдать правила использования БРСО;

- вести поурочный учет успеваемости обучающихся путем заполнения электронного журнала;
- доводить до сведения обучающихся, классного руководителя, родителей информацию о достижениях и успехах учащихся,
- подводить предварительные итоги по сигнальным датам согласно п.3.1.5.

#### **4.8. Родитель имеет право:**

- знать о принципах и способах оценивания обучающихся с помощью БРСО;
- получать достоверную информацию об успехах и достижениях обучающегося;
- получать индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем и трудностей, возникших у обучающегося по предмету и путей их преодоления.

#### **4.9. Родитель обязан:**

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах обучающегося, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании детей;
- отслеживать достижения своего ребёнка и фиксировать своей подписью ознакомление с ними в дневнике обучающегося.

### **5. Ответственность сторон.**

**5.1.** При нарушении основных принципов БРСО одной из сторон учебно-воспитательного процесса другая сторона имеет право обратиться к администрации школы с целью защиты своих прав в установленном порядке.

**5.2.** Нарушение правил оценочной безопасности является предметом административного разбирательства и общественного порицания.

**5.3.** В случаях, когда родителей не устраивают отдельные положения данного документа, они имеют право перевести ребенка в другую школу.

### **6. Ликвидация академической задолженности.**

Ликвидация академической задолженности осуществляется согласно положению об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ Воцажниковской СОШ.

### **7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

**7.1.** Изменения в настоящее положение вносятся в соответствии с порядком, предусмотренным локальными актами образовательной организации.

**7.2.** Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, администрации ОО.