

Борисоглебский муниципальный район  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Вожажниковская средняя общеобразовательная школа

«Утверждаю»  
Директор школы  
Чистова Т.В.  
Приказ № 165 от 04.09 2015 г.



Положение  
об организации внеурочной деятельности обучающихся 5-9 классов  
МОУ Вожажниковская СОШ

«Утверждаю»:

Директор школы  
Чистова Т.В.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2015 г.

# **Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся 5-9 классов МОУ Вожажниковская СОШ**

## **Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., ФГОС основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897), письмом Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 "Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования", постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях"» (далее СанПиН 2.4.2.2821-10).

1.1. Внеурочная деятельность учащихся – специально организованная деятельность учащихся 5-9 классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.2. Внеурочная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом школы, а именно его частью, формируемой участниками образовательного процесса.

1.3. Содержание занятий внеурочной деятельности определяется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования учащихся и родителей (законных представителей).

1.4. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов учащихся 5-9 классов в соответствии с основной образовательной программой общего образования.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на развитие личности обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий.

2.3. Занятия внеурочной деятельности способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьника, ориентируют на приобретение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:

- развитие мотивации ребенка к познанию и творчеству;
- укрепление психического и физического здоровья детей;
- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;

- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

### **3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**

3.1. Внеурочная деятельность может быть организована по направлениям деятельности:

- духовно-нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное;
- спортивно-оздоровительное;
- художественно-эстетическое и т.д.

3.2. Внеурочная деятельность может быть организована по видам деятельности: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность.

3.3. Внеурочная деятельность может быть организована в следующих формах: экскурсии, кружки, секции, клубы, школьные научные общества, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования, круглые столы, конференции, диспуты, общественно-полезные практики через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями и т.д..

## **4. Ответственность**

4.1. Администрация школы.

4.1.1. Организует процесс разработки и утверждения программы внеурочной деятельности, контроль выполнения программ внеурочной деятельности, контроль ведения журналов внеурочной деятельности.

4.2 Классные руководители.

4.2.1. В своей работе руководствуются Положением о классном руководителе, должностной инструкцией классного руководителя, настоящим Положением.

4.2.2. Осуществляют контроль посещаемости учащимися 5-9 классов занятий внеурочной деятельности.

4.3 Учителя.

4.3.1. В своей работе руководствуются Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами школы, регламентирующими организацию внеурочной деятельности, должностными инструкциями.

4.4. Родители (законные представители) учащихся.

4.4.1. Несут ответственность за посещение учащимися занятий внеурочной деятельности.

## **5. Организация управления**

Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебной работе по плану, утвержденному директором школы, по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности, система оценивания учащихся.

5. 1. Требования к организации внеурочной деятельности.

5.1.1. Программы внеурочной деятельности могут быть разработаны образовательным учреждением самостоятельно (авторские) или на основе переработки примерных программ внеурочной деятельности.

5.1.2. Содержание образовательных программ внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности организации образовательного процесса школы.

5.2. Порядок утверждения программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур:

- согласование с заместителем директора по УР;
- утверждение директором школы.

5.3. Требования к структуре программы.

5.3.1. Программа внеурочной деятельности включает в себя следующие обязательные разделы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Содержание курса, занятий.
- Планируемые результаты.
- Учебно-методический комплекс.
- Тематическое планирование.

5.4. Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

5.5. Занятия внеурочной деятельности проводятся после окончания уроков.

5.6. На внеурочную деятельность в неделю отводится не более 5 часов. Обязательным является посещение учащимися 3-х курсов (3 часа в неделю) наполняемость групп - 12-20 человек.

5.7. По окончании каждого курса учащиеся представляют проект своей деятельности, выполняют индивидуальную или коллективную творческую работу, оформляют портфолио.

5.8. При организации внеурочной деятельности образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе Договора о совместной деятельности.

5.9. Финансирование внеурочной деятельности, реализуемой учителями-предметниками основной школы в форме дополнительных образовательных модулей и спецкурсов, работы школьного научного общества, а также дополнительных образовательных программ ОУ, осуществляется из тарификации или в виде доплат за счет стимулирующей части фонда оплаты труда ОУ.

## **6. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности.**

6.1. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности является комплексной и предусматривает:

- оценку достижений учащихся (портфолио обучающегося);
- оценку эффективности деятельности ОУ.

6.2. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности осуществляется на трех уровнях:

- представление коллективного результата деятельности группы обучающихся в рамках одного направления (результаты работы кружка, детского объединения, системы мероприятий, лагерной смены и т. п.);
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании экспертной оценки личного портфолио;
  - качественная и количественная оценка эффективности деятельности ОУ по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости учащихся производится в специальном журнале внеурочной деятельности.

7.2. В журнале указываются следующие данные:

- название программы внеурочной деятельности;
- Ф.И.О. педагога, ведущего занятия.

7.3. В разделе «Содержание» записывается тема занятия в соответствии с тематическим планированием.

7.4. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классный журналов.